

Budapesti Történeti Múzeum könyvtárhasználati szabályzata

I. A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Történeti Múzeum (a továbbiakban: BTM) Középkori Szakkönyvtárának (székhely: Budapest, 1014 Szent György tér 2.), Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárának (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 135.), Újkori és Művészeti Szakkönyvtárának (Budapest, 1033 Kiscelli u. 108.) a továbbiakban mind együtt: Könyvtár) használóira.

II. Általános rendelkezések

1. A Könyvtár tudományos szakkönyvtárként működik, amelynek teljes körű szolgáltatásait a BTM munkavállalói, ingyenes alapszolgáltatásait a magyar és külföldi kutatók, a felsőoktatás tanárai és hallgatói a szabályzatban meghatározott feltételek mellett vehetik igénybe. A szabályzat személyi hatálya a BTM valamennyi szervezeti egységére és **határozott** és határozatlan idejű, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalójára (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.
2. A könyvtár használata csak a könyvtáros jelenlétében engedélyezett. A Könyvtárba hozott saját könyveket be kell mutatni a könyvtárosnak.
3. A Könyvtár olvasótermébe nagyméretű táskát, ételt, italt bevinni tilos.
4. A Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásait *tudományos kutatáshoz és szakirodalmi tevékenységhez* azok a kutatók, valamint a BTM azon munkavállalói vehetik igénybe, akik a könyvtárhasználati szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

III. A Könyvtár nyitvatartása

Középkori Szakkönyvtár

Hétfő: 9³⁰-16

Kedd: 9³⁰-16

Szerda: 9³⁰-16

Csütörtök: 9³⁰-16

Péntek: 9³⁰-15

Kapcsolattartás

Telefon: +361-4878-800/822 mellék (könyvtár), 4878-821 (osztályvezető)

Osztályvezető: Dr. Ráczkeviné dr. Jancsikity Erzsébet: jancsikity.erszebet@btm.hu

Könyvtárosok: Horváthné dr. Hanny Erzsébet: hanny.erszebet@btm.hu

Békésiné Wellisch Márta: wellisch.marta@btm.hu

Gality-Galcan Tijána: gality.tijana@btm.hu

Központi e-mail-cím: konyvtar.var@btm.hu

Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtár

Hétfő: 9-15³⁰

Kedd: 9-15³⁰

Szerda: 9-15³⁰

Csütörtök: zárva

Péntek: 9-14³⁰

Kapcsolattartás

Telefon: +361-430-1081 / 223 mellék

Könyvtáros: Méreg Erzsébet: merreg.erszebet@btm.hu

Újkori és Művészeti Szakkönyvtár

Hétfő: 9-15

Csütörtök: 9-15

Kapcsolattartás

Könyvtáros: Pátyerkóné Nagy Irén: patyerkone.panni@kiscellimuzeum.hu

IV. Beiratkozás

1. A BTM munkavállalói kölcsönzőjegyet kapnak, amelyet az első könyvtárhasználat alkalmával állít ki a könyvtáros.

A kölcsönzőjegy más személyre át nem ruházható.

Azokat az olvasókat, akik nem a BTM munkavállalói, első látogatásuk alkalmával regisztrációs nyomtatványon nyilvántartásba veszi a könyvtáros.

2. A regisztrációhoz szükséges dokumentumok: magyar állampolgároknak személyi igazolvány, lakcímkártya, külföldi állampolgároknak útlevel.

3. A regisztráció ingyenes. A regisztráció során megadott személyes adatai kezeléséhez az 1. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével járul hozzá az érintett. A regisztrációt minden évben meg kell újítani.

4. A regisztráció a Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásainak (tájékoztató szolgálat, helyben olvasás, katalógusok, olvasói számítógép, internet, szkennel) igénybevételére jogosít.

V. Könyvtári szolgáltatások:

- a. helyben olvasás
- b. kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- c. adatbázis-használat
- d. reprográfia

a. helyben olvasás

Az olvasóteremben elhelyezett dokumentumokat a könyvtárhasználó szabadon igénybe veheti. Használat után ezeket az asztalon kell hagyni. A raktárban elhelyezett dokumentumokat a könyvtárostól kell kérni.

b. kölcsönzés

A Könyvtár kölcsönzési szolgáltatását csak a BTM munkavállalói vehetik igénybe. A határozott munkaviszonnyal rendelkező munkatársak csak a könyvtárvezető engedélyével kölcsönözhetnek. A kölcsönözhető dokumentumokból egyidejűleg 5 művet lehet elvinni. A kölcsönzési idő 1 hónap, amelyet két alkalommal lehet meghosszabbítani. Kivételesen, egyedi engedély alapján maximum 1 évre meghosszabbítható. A kölcsönzési idő alatt a könyvtáros meghatározott időre visszakérheti a **dokumentumot**, amennyiben a kölcsönzési idő lejárt előtt másik könyvtárhasználó is szeretne az adott műbe beletekinteni, vagy abból fénymásolatot készíteni. Állományellenőrzésnél a könyvtárosok felszólítására köteles a munkavállaló a kikölcsönzött dokumentumokat hiánytalanul bemutatni.

A saját állományból nem kielégíthető kutatói igényeket könyvtárközi kölcsönzéssel teljesítjük, melynek meghatározott térítési díja van. **Ez a szolgáltatás kizárólag a BTM munkavállalói számára lehetséges.** Könyvtárközi kölcsönzés útján magyarországi és külföldi székhelyű múzeumok, levéltárak és felsőoktatási intézmények kölcsönözhetnek. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg, de maximális időtartama legfeljebb 1 hónap lehet.

A Könyvtár állományából kutatók számára semmilyen formában nem kölcsönözhető az alábbi dokumentumok:

- kézikönyvek
- folyóiratok (kivéve a másodpéldányok)
- Archív Gyűjtemények kötetei (muzeális könyvtári dokumentumok)
- ritkaságnak számító művek

c. számítógép és internet használat

A Középkori Szakkönyvtárban két számítógép áll az kutatók rendelkezésére. Az olvasók kizárólag a munkájukhoz szükséges oldalakat, valamint saját elektronikus leveleiket tekinthetik

meg. Az internethasználatra, valamint a katalógusban és a szakirodalmi adatbázisokban való keresésre szolgáló számítógépek a könyvtár nyitvatartási ideje alatt vehetők igénybe. Lehetőség van a gépen megjelenített adatokat saját hordozóra menteni.

A Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárban egy internetkapcsolattal rendelkező számítógépet használhatnak a kutatók.

Az Újkori és Művészeti Szakkönyvtár egyetlen számítógépe a könyvtáros használatában álló munkaeszköz. A számítógéphez történő hozzáférés és az internet használata kivételesen, indokolt esetben és maximum fél óra időtartamra biztosítható a kutatók számára.

A látogatók számára használható számítógépeket csak a könyvtáros kapcsolhatja be, és indíthatja újra. A látogató a használat közben fellépő minden üzemzavart köteles jelezni a könyvtárosnak (pl. az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.). A számítógép programbeállításait a látogatók nem változtathatják meg, nem telepíthetnek szoftverterméket, nem használhatnak behozott adathordozókat.

d.reprográfiai szolgáltatás

A Könyvtár állományában lévő dokumentumokról a kutatók önállóan készíthetnek fénymásolatot, maximum 25 oldal terjedelemben.

A Középkori Szakkönyvtárban a látogatók által használt számítógéphez csatlakoztatott szkener használata ingyenes.

A Könyvtár Archív Gyűjteményének köteteiből, a ritkaságoknak számító könyvekből és a fizikailag sérülékeny kötetekből kizárólag a Könyvtár vezetőjének engedélyével, **egy könyvtáros jelenlétében lehet saját eszközzel a szükséges oldalakat lefényképezni.**

A másolathoz kapcsolódó szerzői jogi rendelkezések ismerete és betartása a másolatot készítő és felhasználó látogató kötelezettsége.

VI. Felelősség

1. A könyvtárlátogatók teljes anyagi felelősséggel tartoznak az általuk használt és/vagy kölcsönzött dokumentumokért.
2. A Könyvtár tulajdonát képező dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII. 17) KM-PM. sz. együttes rendelet 20-22. § rendelkezéseinek megfelelően jár el a Könyvtár.

VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen szabályzat **2023. június 1.** napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi, e tárgyban kiadott szabályozás. A jelen szabályzat hatályos elektronikus változata elérhető a www.varmuzeum.hu/belsoszabalyzatok mappában, valamint a **BTM Közérdekű adatok** http://www.btm.hu/hu/contents/details/35-Kozerdeku_adatok felületen, a **Közszolgáltatások** menüpont alatt.

Budapest, 2023. 05. 12.

Népešy Noémi
főigazgató



ADATKÉRŐ LAP

SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK: személyi igazolvány lakcímkártya külföldi állampolgár esetén útlevel	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Budapesti Történeti Múzeum
KÉPVISELŐJE:	Népešsy Noémi főigazgató
HONLAPJA:	www.btm.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	könyvtárhasználat
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	önkéntes
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	1 év

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL

Az adatszolgáltatás önkéntes. Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatóságához.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

A személyes adatok megadására nem köteleles.

További információk a Budapesti Történeti Múzeum honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

aláírás